

2024년 용인시의회 청사 청소 기간제근로자 채용 공고

2024년 용인시의회 청사 청소 기간제근로자를 아래와 같이 모집공고 하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2023년 11월 27일

용인시의회의장

1 채용분야 및 인원

직 종	근무예정부서 (소재지)	선발예정 인 원	채용기간	담당업무
기간제근로자 (청사 청소)	용인시의회 (용인시 처인구)	3명	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. (1년)	• 용인시의회 청사 내·외부 청소 및 환경미화

※ 사업부서 여건(예산 반영 등)에 따라 최종 채용인원 등이 변경될 수 있음

2 근무조건

구 분	주 요 내 용
근로계약	<ul style="list-style-type: none"> • 계약기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. • 근무시간 : 1일 8시간(06:00 ~ 15:00), 주5일(주당 40시간 근무)(월~금) 휴게시간 1시간(12:00 ~ 13:00) ※ 사정에 따라, 주 52시간 내에서 근무요일 및 근무시간은 변동될 수 있음
보 수	<ul style="list-style-type: none"> • 보수 : (일급) 91,760원(시급 11,470원) / 유급휴일수당 별도 지급
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 고용보험, 산재보험, 건강보험 가입 ※ 근로자 부담금은 근로자의 임금에서 원천징수함 ※ 기타 임금·복무 등에 관한 사항은 「용인시 기간제근로자 운영규정」에 따름

3 자격기준

구 분	주 요 내 용
자격사항	• 신체건강하고 청소·미화업무를 원활하게 수행할 수 있는 자로 아래의 <u>결격사유*</u> 에 해당되지 아니한 자
성 별	• 성별 무관
응시연령	• 공고일 기준 55세 이상인 사람(1968. 11. 27. 이전 출생자)
거 주 지	• 공고일 이전부터 면접시험 최종일까지 계속하여 용인시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자 (기간 중 말소·거주불명 등록사실이 없어야 함)

결 격 사 유 *

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 등에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 타부서 소속으로 근무 등 근로개시 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 사람
- 공무원, 기간제로 재직하였으나 징계로 해고된 지 3년이 경과하지 아니한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 저촉되지 아니한 사람
- 「용인시 기간제근로자 운영규정」 제4조 제6항에 해당하는 사람
- 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람
- 그 밖에 정상적인 근무가 불가능한 사람

가 점 사 항

- **취업보호·지원대상자를 규정한 법률에 따른 가점 미적용 안내**
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제2항 및 제3항에 따라, 취업보호·지원대상자에 대한 가산점은
 - ① 점수로 환산 가능하고,
 - ② 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용하므로,
- ※ 금번 채용에는 가산점이 미적용됨에 반드시 유의.**

4 채용 일정

전형구분	일 정	비 고
모집공고	2023. 11. 27.(월) ~ 12. 4.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 용인시의회 홈페이지(council.yongin.go.kr) 채용정보란
원서접수 기 간	2023. 11. 27.(월) ~ 12. 4.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 접수방법 (방문접수 또는 이메일 접수) ※ 인터넷 접수 및 택배·퀵서비스·등기우편 접수 불가 ① 방문접수 : 접수처(용인시의회 인사운영팀) <ul style="list-style-type: none"> - 방문접수 시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 및 주말·공휴일 제외) - 방문처 : 용인시 처인구 중부대로 1199(삼가동), 용인시의회 1층 직원사무실 인사운영팀 ※ 대리접수 가능 ② 이메일 접수 : jjmin1110@korea.kr ※ 이메일을 통한 접수 시 유선(☎031-324-3968)으로 반드시 접수 여부 확인바랍니다. ※ 이메일 접수는 12. 4.(월) 18:00까지 도착분에 한하여 인정합니다.
서류전형 합격자 발 표	2023. 12. 6.(수) 전·후	<ul style="list-style-type: none"> • 용인시의회 홈페이지(council.yongin.go.kr) 채용정보란
면접전형	2023. 12. 8.(금) ~ 12. 11.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
최 종 합격자 발 표	2023. 12. 14.(목) 전·후	<ul style="list-style-type: none"> • 용인시의회 홈페이지(council.yongin.go.kr) 채용정보란

※ 상기 일정은 시행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 용인시의회 홈페이지 채용정보란 게시 혹은 개별 통지 예정

5 제출서류

구 분	내 용	비 고
① 입사지원서 1부	○ [붙임 1] (소정양식)	필수
② 자기소개서 1부	○ [붙임 2] (소정양식)	필수
③ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.	○ [붙임 3] (소정양식)	필수
④ 개인정보 제공·이용 동의서 1부	○ [붙임 4] (소정양식)	필수
⑤ 주민등록초본 1부	○ 공고일 이후 발급분만 유효 ○ 최근 5년 간 주소변동사항 포함	필수
※ 증빙서류 제출 불가능한 경력 및 자격은 입사지원서에 기재하지 아니할 것 ※ 스테이플러 사용 금지, 양면인쇄 금지		

6 시험 방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 연령·자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단 후 적격자 전원 합격 처리(소극적 서류전형 실시)

○ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 채용분야 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 구술에 의한 문답식으로 검정
- 평정표의 각 평정요소별로 『상(우수), 중(보통), 하(미흡)』로 평정

[평정항목]

- ① 용인시의회 직원으로서의 정신자세
- ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성
- ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ **합격자 결정**

- 불합격 기준**에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접심사 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 불합격 기준**

- ① 시험위원의 과반수가 위 5개 평정항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정 또는
- ② 시험위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정한 경우
- ③ 면접 포기자 및 면접 불참자

○ **추가합격자 결정**

- 최종합격자가 근무포기, 합격취소, 채용 후 즉시 퇴직, 채용비리 피해자 구제 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

7 응시자 유의사항

□ **채용서류 반환 관련**

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후로 30일 이내에 [붙임5]의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

- ※ 다만, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 채용 합격자, 전자우편으로 제출된 경우 및 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 응시자가 채용서류 반환 청구를 한 경우, 본인임을 확인한 후 청구일로부터 14일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라서 반환함

□ **채용비리 관련**

- 채용비리 관련 부정합격자는 『비공무원 채용 심의위원회』의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「용인시의회 비공무원 공정채용 지침」 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한 지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출서류의 허위·착오 기재, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류의 기재내용이 사실과 다르거나 시험 관련 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 재공고 분야 응시자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됩니다.
- 부득이한 사정이 있을 경우 시험일정 등 채용공고 내용은 변경될 수 있으며, 이 경우 원서접수 마감일 3일전까지 용인시의회 홈페이지(council.yongin.go.kr) 채용정보란에 게시합니다.
- 기타 자세한 문의사항은 용인시의회 인사운영팀(☎031-324-3968)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임**
1. 입사지원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.
 4. 개인정보제공·이용 동의서 1부.
 5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

【붙임 2】

자 기 소 개 서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023. . . 응시자:

(인/서명)

< 작성요령 안내 >

□ 응시원서

- 워드입력 · 자필작성 모두 가능
- 접수번호는 기재하지 않음(응시번호는 원서접수 시 부여함)

□ 자기소개서

- 기본 작성 문항은 유지하되 줄간격, 글자크기 등은 조정 가능
- 부모, 친인척, 지인 등에 관한 사항은 기재 금지

□ 유의사항

- 증빙서류 제출 불가능한 경력 및 자격은 이력서에 기재하지 아니할 것
- 스테이플러 사용 금지, 양면인쇄 금지

[붙임 5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

용인시의회의장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.