

2024년 용인시의회 청사 청소 기간제근로자 추가 채용 공고

2024년 용인시의회 청사 청소 기간제근로자를 아래와 같이 모집공고 하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2024년 4월 3일

용인시의회의장

1 채용분야 및 인원

직 종	근무예정부서 (소재지)	선발예정 인 원	채용기간	담당업무
기간제근로자 (청사 청소)	용인시의회 (용인시 처인구)	1명	2024. 5. 1. ~ 2024. 12. 31. (8개월)	• 용인시의회 청사 내·외부 청소 및 환경미화

※ 사업부서 여건(예산 반영 등)에 따라 최종 채용인원 등이 변경될 수 있음

2 근무조건

구 분	주 요 내 용
근로계약	• 계약기간 : 2024. 5. 1. ~ 2024. 12. 31. • 근무시간 : 1일 8시간(06:00 ~ 15:00), 주5일(주당 40시간 근무)(월~금) 휴게시간 1시간(12:00 ~ 13:00) ※ 사정에 따라, 주 52시간 내에서 근무요일 및 근무시간은 변동될 수 있음
보 수	• 보수 : (일급) 91,760원(시급 11,470원) / 유급휴일수당 별도 지급
기타사항	• 고용보험, 산재보험, 건강보험 가입 ※ 근로자 부담금은 근로자의 임금에서 원천징수함 ※ 기타 임금·복무 등에 관한 사항은 「용인시 기간제근로자 운영규정」에 따름

3 자격기준

구 분	주 요 내 용
자격사항	신체건강하고 청소·미화업무를 원활하게 수행할 수 있는 자로 아래의 <u>결격사유*</u>에 해당되지 아니한 자
성 별	성별 무관
응시연령	공고일 기준 55세 이상인 사람(1969. 4. 3. 이전 출생자)
거 주 지	공고일 이전부터 면접시험 최종일까지 계속하여 용인시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자 (기간 중 주민등록 말소·거주불명 등록사실이 없어야 함)

결 격 사 유 *

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 등에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 타부서 소속으로 근무 등 근로개시 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 사람
- 공무원, 기간제로 재직하였으나 징계로 해고된 지 3년이 경과하지 아니한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 저촉되지 아니한 사람
- 「용인시 기간제근로자 운영규정」 제4조 제6항에 해당하는 사람
- 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람
- 그 밖에 정상적인 근무가 불가능한 사람

가 점 사 항

- **취업보호·지원대상자를 규정한 법률에 따른 가점 미적용 안내**
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제2항 및 제3항에 따라, 취업보호·지원대상자에 대한 가산점은
 - ① 점수로 환산 가능하고,
 - ② 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용하므로,
- ※ 금번 채용에는 가산점이 미적용됨에 반드시 유의.**

4 채용 일정

전형구분	일 정	비 고
모집 공고	2024. 4. 3.(수) ~ 4. 12.(금)	• 용인시의회 홈페이지(council.yongin.go.kr) 채용정보란
원서접수 기 간	2024. 4. 3.(수) ~ 4. 12.(금)	• 접수방법 (방문접수 또는 이메일 접수) ※ 인터넷 접수 및 택배·퀵서비스·등기우편 접수 불가 ① 방문접수 : 접수처(용인시의회 인사운영팀) - 방문접수 시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 및 주말·공휴일 제외) - 방문처 : 용인시 처인구 중부대로 1199(삼가동), 용인시의회 1층 직원사무실 인사운영팀 ※ 대리접수 가능 ② 이메일 접수 : jjmin1110@korea.kr ※ 이메일을 통한 접수 시 유선(☎031-324-3968)으로 반드시 접수 여부 확인바랍니다. ※ 이메일 접수는 4. 12.(금) 18:00까지 도착분에 한하여 인정합니다.
서류전형 합 격 자 발 표	2024. 4. 18.(목) 전 · 후	• 용인시의회 홈페이지(council.yongin.go.kr) 채용정보란
면접전형	2024. 4. 22.(월) ~ 4. 23.(화)	• 면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
최 종 합 격 자 발 표	2024. 4. 25.(목) 전 · 후	• 용인시의회 홈페이지(council.yongin.go.kr) 채용정보란

※ 상기 일정은 시행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 용인시의회 홈페이지 채용정보란 게시 혹은 개별 통지 예정

5 제출서류

구 분	내 용	비 고
① 입사지원서 1부	○ [붙임 1] (소정양식)	필수
② 자기소개서 1부	○ [붙임 2] (소정양식)	필수
③ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ [붙임 3] (소정양식)	필수
④ 개인정보 제공·이용 동의서 1부	○ [붙임 4] (소정양식)	필수
⑤ 주민등록초본 1부	○ 공고일 이후 발급분만 유효 ○ 최근 5년 간 주소변동사항 포함	필수
※ 증빙서류 제출 불가능한 경력 및 자격은 입사지원서에 기재하지 아니할 것 ※ 스테이플러 사용 금지, 양면인쇄 금지		

6 시험 방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 연령·자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단 후 적격자 전원 합격 처리(소극적 서류전형 실시)

○ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 채용분야 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 구술에 의한 문답식으로 검정
- 평정표의 각 평정요소별로 『상(우수), 중(보통), 하(미흡)』로 평정

[평정항목]

- ① 용인시의회 직원으로서의 정신자세
- ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성
- ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 합격자 결정

- 불합격 기준^{**}에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접심사 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 불합격 기준^{**}

- ① 시험위원의 과반수가 위 5개 평정항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정 또는
- ② 시험위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정한 경우
- ③ 면접 포기자 및 면접 불참자

○ 추가합격자 결정

- 최종합격자가 근무포기, 합격취소, 채용 후 즉시 퇴직, 채용비리 피해자 구제 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

7 응시자 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 채용 합격자, 전자우편으로 제출된 경우 및 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 채용서류 반환 청구를 한 경우 청구일로부터 14일 이내에 채용서류 반환 예정

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 『비공무원 채용 심의위원회』의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「용인시의회 비공무원 공정채용 지침」 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한 지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출서류의 허위·착오 기재, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류의 기재내용이 사실과 다르거나 시험 관련 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 재공고 분야 응시자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됩니다.
- 부득이한 사정이 있을 경우 시험일정 등 채용공고 내용은 변경될 수 있으며, 이 경우 원서접수 마감일 3일전까지 용인시의회 홈페이지(council.yongin.go.kr) 채용정보란에 게시합니다.
- 기타 자세한 문의사항은 용인시의회 인사운영팀(☎031-324-3968)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임**
1. 입사지원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.
 4. 개인정보제공·이용 동의서 1부.
 5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

【붙임 1】

입 사 지 원 서

1. 공통사항				
지원분야	청사 청소 기간제근로자	접수번호 <미기재>		
성명		연락처	(본인휴대폰)	
생년월일			(비상연락처)	
전자우편				
주소				
2. 선택사항 - 필요 없을 시 삭제				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 20 년 월 일 성 명 : (인)				



응 시 표 (2024년 청사 청소 기간제 근로자 채용시험)

※응시번호		응시분야	청사 청소 기간제 근로자
성명			
2024년 월 일 용인시의회의장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나) 및 필기도구를 지참하고 공고문에 게시된 장소 및 시간에 맞춰 입실하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

【붙임 2】

자 기 소 개 서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2024. . . 응시자:

(인/서명)

〈 작성요령 안내 〉

☐ 응시원서

- 워드입력 · 자필작성 모두 가능
- 접수번호는 기재하지 않음(응시번호는 원서접수 시 부여함)

☐ 자기소개서

- 기본 작성 문항은 유지하되 줄간격, 글자크기 등은 조정 가능
- 부모, 친인척, 지인 등에 관한 사항은 기재 금지

☐ 유의사항

- 증빙서류 제출 불가능한 경력 및 자격은 이력서에 기재하지 아니할 것
- 스테이플러 사용 금지, 양면인쇄 금지

용인시의회의장 귀하

성명 : (서명) 생년월일 :

[붙임 5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

용인시의회의장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.